

SCHEDA INCARICHI CONCLUSI (1)

allegata all'istanza del presentata da

Descrizione sintetica del servizio: (4)

Committente(3):

importo totale del servizio lavori (4)

data di affidamento dell'incarico (5)

data fine incarico (6)

servizio reso**importo
servizio (8)****elaborati presentati**

i) collaudo tecnico-amministrativo

j) collaudo statico

k) collaudo di strutture complesse in c.a.

l) collaudo impianti

m) pratiche prevenzione incendi

n) frazionamenti, piani particellari
d'esproprio, accatastamenti

o) perizie di stima

o) rilievi piano altimetrici

o) rilievi di manufatti

p) indagini geologiche e geotecniche

q) indagine idrogeologica

r) indagini specialistiche

s) studi di piani regolatori e
particolareggiati

s) studi di piani regolatori di viabilità ed edilizia urbana				
s) studi di problematiche della circolazione e del traffico				
t) consulenze tecniche				
competenze specifiche				
altro				
IMPORTO TOTALE SERVIZI				
SI PRESENTA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO ⁽⁷⁾				SI
Il PROFESSIONISTA INCARICATO ⁽⁹⁾		timbro e firma		
Data				
<p>NOTE</p> <p>1. Compilare una scheda per ogni tipologia di servizio segnalato</p> <p>3. Il Committente dovrà essere individuato compiutamente per consentire eventuali controlli sulla veridicità del curriculum, nel caso di committenti pubblici dovrà essere indicato l'Ente, l'Ufficio e il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento;</p> <p>4. indicare l'importo complessivo dei servizi cui fa riferimento la scheda;</p> <p>5. per le pubbliche amministrazioni la data del provvedimento di affidamento dell'incarico o la data di stipula della convenzione di incarico; per i committenti privati la data del contratto stipulato nelle forme consentite dalla legge (scrittura privata, ordinativi, commissione, corrispondenza e ogni altro atto espressione della volontà negoziale delle parti)</p> <p>6. per le Pubbliche Amministrazioni la data del provvedimento di approvazione degli elaborati o del CRE o collaudo tecnico amministrativo dell'opera; per i servizi a privati la data della parcella o fattura quitenzata dal committente;</p> <p>7. la documentazione illustrativa a corredo della scheda è ammessa per gli atti di pianificazione e per la voce "Altro" di cui ai punti 11), 12), 13), 14) e 16) della colonna servizi resi;</p> <p>8. nella colonna indicare l'importo di ogni singola prestazione effettuata; la somma degli importi in colonna deve rispondere all'importo totale del servizio.</p> <p>9. da compilare esclusivamente da Studi Associati, Associazioni temporanee, Società - in questo caso ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum.</p>				